

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление образования»
МО «Хасавюртовский район»

К. Кабардиев

Приказ от «23» декабря 2019 года № 291



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХАМАВЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.М. АДЖИЕВА»

с. Хамавюрт - 2019 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хасавюртовская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждением, учреждена администрацией муниципального образования «Хасавюртовский район» и является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.
- 1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Хасавюртовский район».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хасавюртовская средняя общеобразовательная школа».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Хасавюртовская СОШ».
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.
- 1.6. Тип муниципального учреждения: казенное.
- 1.7. Форма собственности: муниципальная.
- 1.8. Тип образовательной организации – общеобразовательная.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету доходов и расходов и соответствующую смету для учета движения бюджетных и внебюджетных средств, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.
- 1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, вправе от своего имени приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении органа управления – Управления образования администрации МО «Хасавюртовский район» (далее орган управления).
- 1.12. По решению директора Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учета, его ведение передано на договорных началах муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения образования» (МКУ «ЦБ ОМУО»).
- 1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами РД, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, решениями районного Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Хасавюртовский район», решениями органа управления. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.
- 1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и могут регулироваться договором между ними.
- 1.15. Учредитель несет субординированную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-

хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствие о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Медицинское обслуживание, обучающимся в Учреждении, обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУ РД «Хасавюртовское ЦРБ».

1.20. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение может вступить в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.24. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.

1.25. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.26. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

1.27. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Хасавюрт, ул. Центральная 34.

1.28. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Основные задачи Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания взаимовыживания, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- д) для осознанного выбора профессии.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
- е) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- ж) по письменному согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- з) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- и) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- к) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ;
- л) разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- м) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- н) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали "За особые успехи в учении";
- о) организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- п) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Глава 3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному

самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.3. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: в 1-11 классах – на русском. Как отдельные предметы изучаются: в 5-11 классах – родной (чеченский, татарский), в 5-11 классах – иностранный (английский) язык.

3.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Она проходит по завершении учебного года.

Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов проводится в форме государственной итоговой аттестации (ГИА).

Итоговая аттестация обучающихся 11-х классов проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим образовательным предметам. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

После прохождения итоговой аттестации выпускникам школы выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной

программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки 5, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением коллегиального органа Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6.1. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов оценивается по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. и контрольные), устные ответы, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающихся.

3.6.2. Знания, умения и навыки обучающихся 2-9 классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года, обучающихся 10-11 классов – по итогам полугодий и учебного года. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодных) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и дневник.

3.6.3. Во 2-4, 5-8, 10 классах проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме четвертных, полугодных и годовых контрольных работ, устных и письменных работ, тестирования, проверки техники чтения, сдачи нормативов по физической культуре.

3.7. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.10. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Количество смен, продолжительность урока и перерывов устанавливается в Учреждении в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Количество классов и групп продленного дня в учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.17. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются попечительским Советом Учреждения.

В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку учащихся;
 - организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - проводить репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
 - *организовывать курсы:*
 - по подготовке к поступлению в средние и профессиональные высшие образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - по повышению квалификации;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
 - *создавать кружки:*
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео-, радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - танцам;
 - создавать студии, группы, школы, факультативы, рабочие по программам дополнительного образования детей;
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры;
 - организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
 - создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
 - создавать спортивные и физкультурные секции, группы.
- 3.18. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ и соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - в) качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- д) жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- е) нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста определенного законом и не имеющие медицинских противопоказаний. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

4.4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается вышестоящей организацией. Для поступления в 10 класс учащихся, обучающихся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
 - аттестат об окончании 9 классов.
- Для учащихся, приведенных из других школ, добавляются:
- личное дело ученика;
 - медицинская карта ученика;
 - паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

Ученики, обучающиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступающие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 классе в вышестоящую организацию.

4.6. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.9. Учащимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и шантажества;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности».

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- а) по завлечению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- б) по достижению возраста 18 лет.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- а) Выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) Защищать законные права и интересы ребенка;

- в) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие и обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - г) Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет;
 - д) При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
 - е) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося. С оценками успеваемости учащегося, родители знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
 - ж) Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - з) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
 - и) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - к) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения;
 - л) Принимать решение о необходимости Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
 - м) Принимать решение на общем родительском собрании об образовании в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного учреждения.
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
 - б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
 - в) выполнение Устава Учреждения;
 - г) посещение проводимых школой родительских собраний;
 - д) бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- 4.14. Прием и увольнение педагогических работников производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 4.15. Педагогические работники обязаны:
- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
 - б) выполнять требования Устава Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
 - г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
 - д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.
- 4.16. Педагогические работники имеют право на:
- а) Участие в управлении Учреждением;
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав Учреждения;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового

- коллектива.
- б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- г) Повышение своей квалификации.
- а) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- с) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.
- ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
- з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Глава 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия. Коллективными органами управления являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 5.2.1. Утверждение и регистрация Устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.2.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования;
- 5.2.4. Согласование участия Учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- 5.2.5. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий;
- 5.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.2.7. Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения;
- 5.2.8. Одобрение и согласование крупной сделки, определение размера крупной сделки;
- 5.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5.2.10. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль сохранности и эффективного использования имущества;
- 5.2.11. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

5.2.12. Осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасанюртовский район»;

5.2.13. Распоряжение контракта (трудового договора) с директором Учреждения в одностороннем порядке.

5.3. К компетенции органа управления относятся:

5.3.1. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

5.3.2. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

5.3.3. Распоряжение, в пределах своих полномочий, бюджетными средствами и контроль их использования Учреждением.

5.3.4. Финансирование Учреждения через централизованную бухгалтерию.

5.4. Положение о Совете Учреждения.

5.4.1. На основании пункта 4 статьи 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, учителей и родителей.

5.4.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9—11 классов, сотрудников.

5.4.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 — от учителей, 3 — от родителей, 2 от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается, в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.4.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.4.5. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5.4.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.4.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.4.9. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учреждения и коллегиальных органов.

5.4.10. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

5.4.11. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- утверждение правил для учащихся;
- утверждение структуры Учреждения по представлению директора;
- утверждение бюджета Учреждения (смету доходов и расходов);
- утверждение показаний о снижении для учащихся.

Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.4.12. Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

5.4.13. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.4.14. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации учреждения, а также коллегиальных органов о проделанной работе.

5.4.15. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. Положение о попечительском совете Учреждения.

5.5.1. На основании пункта 4 статьи 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Учреждения создается попечительский совет Учреждения.

5.5.2. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

5.5.3. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в той школе), представители государственных органов, представители районной администрации или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

5.5.4. Члены Совета Учреждения как высшего коллегиального органа имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

5.5.5. Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля работы попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо

конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе, перед общим собранием родителей, не реже одного раза в год.

5.5.6. Попечительский совет является одним из коллегиальных органов, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.5.7. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

5.5.8. Общий срок полномочий председателя попечительского совета и в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

5.5.9. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

5.5.10. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

5.5.11. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.5.12. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5.13. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

5.5.14. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы, административно Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.

• об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

5.5.15. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.5.16. Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением. Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

5.5.17. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с

родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5.5.18. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

5.5.19. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.6. Положение о педагогическом совете Учреждения.

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы другого уровня обучения;
- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.6.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения;

5.6.4. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.6.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6.6. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.7. Положение о родительском комитете Учреждения.

5.7.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении учебных общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов

5.7.2. Родительский комитет Учреждения

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

5.7.3. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.9. **Трудовой коллектив** составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.10. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодетельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и увольняемый от должности Учредителем. Полномочия по назначению и увольнению от должности могут быть переданы распоряжением Учредителя органу управления образованием. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы

голосом присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.10. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и увольняемый от должности Учредителем. Трудовой контракт (договор) составляется сроком на 5 лет. Полномочия по назначению и увольнению от должности могут быть переданы распоряжением Учредителя органу управления образованием. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.13. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Он подчинен органу управления образованием, а по имущественным вопросам – уполномоченному органу по управлению имуществом.

5.14. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

5.14.1. Директор:

- руководит Учреждением на правах единоначалия и несет ответственность за ее деятельность;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в казначействе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, график работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.13. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Он подчинен органу управления образованием, а по имущественным вопросам – уполномоченному органу по управлению имуществом.

5.14. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

5.14.1. Директор:

- руководит Учреждением на правах единоначалия и несет ответственность за ее деятельность;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в кассачействе, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решений аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классовых руководителей, секретаря педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.14.2. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

5.14.3. Представляет Учредителю и органу управления образованием отчеты о деятельности Учреждения.

5.14.4. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение и установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.14.5. Организует воинский учет и бронирование работников Учреждения.

5.14.6. Организует выполнение мобилизационного задания на особый период.

5.14.7. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения

в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.14.8. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.14.9. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

Глава 6. Имущество и Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

Учреждение с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором на право оперативного управления.

6.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возмозжым последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вклада в уставные капиталы других юридических лиц.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.

6.5.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.

6.5.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления.

6.5.4. Внебюджетные средства.

6.5.5. Капитальные вложения.

6.5.6. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

6.5.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации МО «Хасавюртовский район».

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.7.1. Эффективно использовать имущество.

6.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.7.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ и услуг по договорам ДМС и платных видов образовательных услуг.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации МО «Хасавюртовский район» в установленном законодательством порядке.

6.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.11. В этих целях Учреждение организует:

6.11.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

6.11.2. Списание имущества в установленном порядке, согласно письменному разрешению Учредителя.

6.12. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, подлежат возврату в бюджет МО «Хасавюртовский район».

6.13. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь смету и лицевой счет.

6.15. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению учредителем.

6.17. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суде.

6.19. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- торговли покупными товарами, оборудованием;
- сдачи в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения учредителя);
- оказание посреднических услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

- 6.20. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.21. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, понесенные Учреждением, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.
- 6.22. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.
- 6.23. Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Учреждения, вне зависимости от того, была ли данная сделка признана недействительной или нет. Недействительной признается такая крупная сделка, которая была совершена без согласия учредителя Учреждения.
- 6.24. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения учредитель осуществляет в рамках доведенных до него муниципальных заданий. Муниципальное задание готовится для Учреждения на основании решения главного распорядителя средств бюджета. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы Учреждения.
- 6.25. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения. При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель.
- 6.26. Лимиты бюджетных обязательств относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль.
- 6.27. Учреждение должно вести раздельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
- 6.28. Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования муниципального имущества; от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.
- 6.29. Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины в случаях предусмотренных законодательством РФ.
- 6.30. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой администрации МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения. Решение оформляется постановлением Главы администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

- 7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.
- 7.4. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемые Главой администрации МО «Хасавюртовский район», предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы. Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
- 7.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.
- 7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.7. Решение о ликвидации Учреждения, в форме постановления, принимается Главой МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения.
- 7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласияสภา жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.
- 7.10. Глава МО «Хасавюртовский район» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.11. Администрация МО «Хасавюртовский район» в соответствии с постановлением Главы МО «Хасавюртовский район» о ликвидации Учреждения или соответствующим решением суда незамедлительно, письменно сообщает о принятом решении о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.
- 7.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:
- а) выступает в суде;
 - б) публикует в газете "Вести Хасавюртовского района" информацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;
 - в) принимает меры к извещению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;
 - г) после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой МО «Хасавюртовский район». Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе

имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

д) производит выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

е) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой МО «Хасавюртовский район».

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.16. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

8.1.1. правила приема обучающихся;

8.1.2. режим занятий обучающихся;

8.1.3. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

8.1.4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

8.1.5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8.1.6. правила внутреннего трудового распорядка;

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения (Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».

9.2. Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу Учреждению представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.

9.3. Проект Устава, новой редакции Устава, вносимых изменений в Устав должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».

9.4. Изменения, внесенные в Устав, устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

9.5. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения, директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» один экземпляр Устава в новой редакции или изменений в Устав и копию свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Аджиева Наида Ильясовна

Действителен с 13.07.2021 по 13.07.2022