



Республика Дагестан  
Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Хамавюртовская средняя общеобразовательная школа  
им. Аджиева А.М.»

Республика Дагестан, Хасавюртовский район с.Хамавюрт

с.Хамавюрт ул.Аджиева А.М. №34

khamavyurt.shkola@yandex.ru

28.08.2022г

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы

от 28.08.22 протокол №1

Председатель пед.совета

Утверждаю

Приказ №24 п.5

директор МКОУ

«Хамавюртовская СОШ им.Аджиева А.М.»

Аджиева Н.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МКОУ «ХАМАВЮРТОВСКАЯ СОШ им.АДЖИЕВА А.М.»**

# Положение о родительском комитете

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета в Советской средней общеобразовательной школе и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается Советом и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Родительский комитет создаётся решением общего родительского собрания школы в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996г. № 12 – ФЗ и Уставом школы.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### 3.Функции

Функциями Родительского комитета являются:

3.1.Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2.Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.3.Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей ) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4.Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5.Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.6.Совместно с администрацией школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся ,медицинского обслуживания.

3.7.Помощь администрации и классным руководителям школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.10. Выдвижение представителей в Попечительский совет от Родительского комитета.

3.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

#### 4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию школы, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей ( законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Совета, Попечительского совета.

## **5. Состав, структура и организация работы.**

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством классов на данный учебный год.

5.3. Для координации работы в состав Родительского комитета могут входить заместитель директора по учебно – воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

5.7. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

5.8. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.

5.9. Классные родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета.

5.10. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данного класса. Количественный состав классного родительского комитета устанавливается классным родительским собранием. Для координации работы в состав классного родительского комитета входит классный руководитель данного класса.

5.11. Классные Родительские комитеты подотчётны Родительскому комитету школы.

5.12. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.13.Срок полномочий Родительского комитета – один год. Ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3.

5.14.Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы за подписью директора школы и председателя Родительского комитета.

## **6. Ответственность**

Родительский комитет отвечает за:

6.1.Выполнение решений, рекомендаций Совета и Попечительского совета.

6.2.Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3.Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.4.Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.5.Члены Родительского комитета, непринимаящие участия в его работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны на общем родительском собрании.

## **7. Взаимодействие и связи.**

Родительский комитет взаимодействует:

7.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни школы.

7.2.С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.3.С Попечительским советом по вопросам оказания благотворительной помощи школе, пожертвований на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач.

7.4.С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **8. Делопроизводство**

8.1.Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2.Руководство школы организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

8.3.Протоколы Родительского комитета имеют постоянный срок хранения.

8.4.Ответственность за делопроизводством в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Аджиева Наида Ильясовна

Действителен с 13.07.2021 по 13.07.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Аджиева Наида Ильясовна

Действителен с 13.07.2021 по 13.07.2022